



参与指南——Microsoft Teams 在线工作坊

在线工作坊——简介说明

- 很高兴您来参加我们即将举办的工作坊。
- 我们会主持讨论并尽力给每个人参与机会
- 我们的在线工作坊会尽量满足大家不同的时间安排。
- 我们使用的平台是 **Microsoft Teams** - 使用方法详见下文。

需要的设备

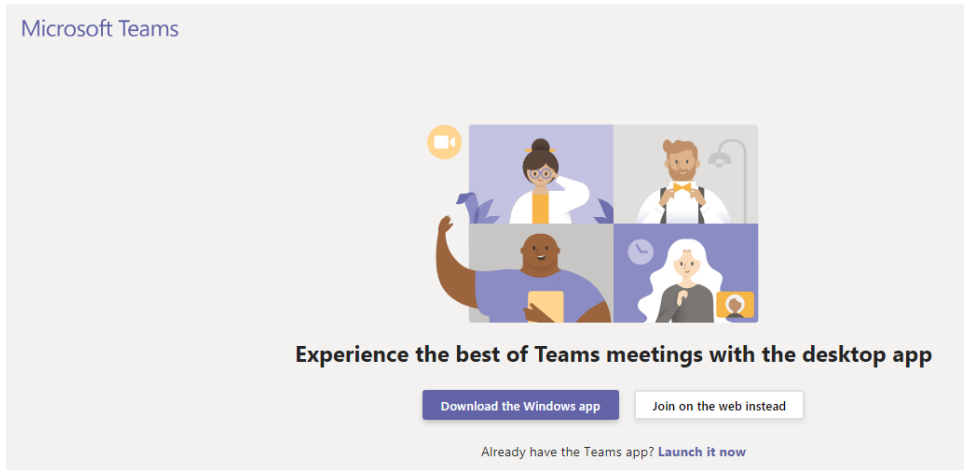
- 电脑（台式或笔记本电脑）、平板或手机
 - **如果您是通过电脑（台式或笔记本电脑）连接**，需使用浏览器或者MS Teams应用程序
 - **如果您是通过平板或手机连接**，需前往应用商店下载免费的MS Teams应用程序
- 耳机或扬声器（收听音频）
- 头戴式耳机或麦克风（发表讲话）
- 摄像头（非必需）（视频图像）

加入会议指南

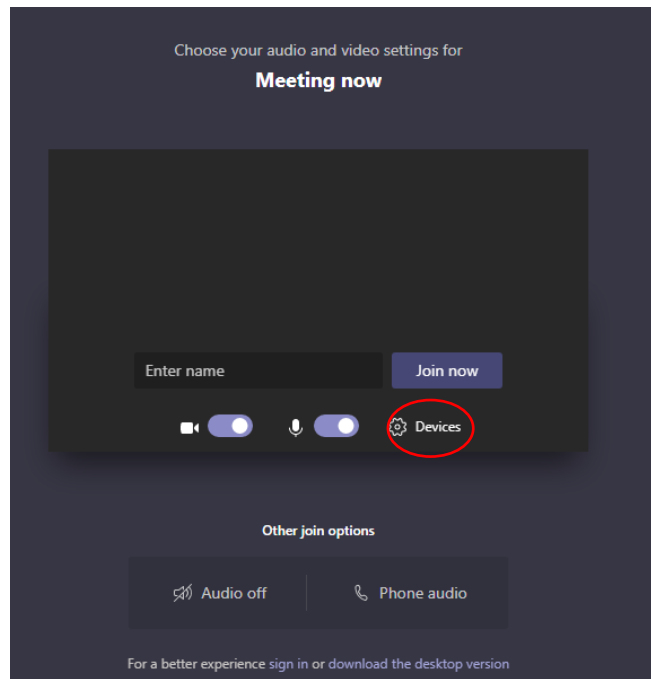
加入在线工作坊的流程非常简单；我们提供了一些建议帮您上手。**请提前几分钟登录**，因为讨论事项很多，我们希望可以准时开始。如果对 **Microsoft Teams** 不熟悉，**请在活动开始前 15 分钟加入**，留出测试时间。

通过笔记本电脑或台式电脑加入（建议方式）

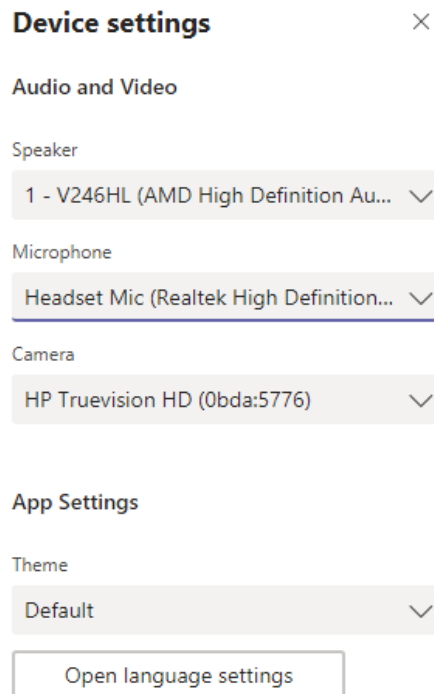
- 请点击邀请中的链接。
- 如果通过笔记本电脑或台式电脑加入，您无需下载 **Microsoft Teams** 程序。但是安装该程序将使系统运行更加良好（可使用视频功能）。您可以在线加入会议或通过 **Teams** 程序。



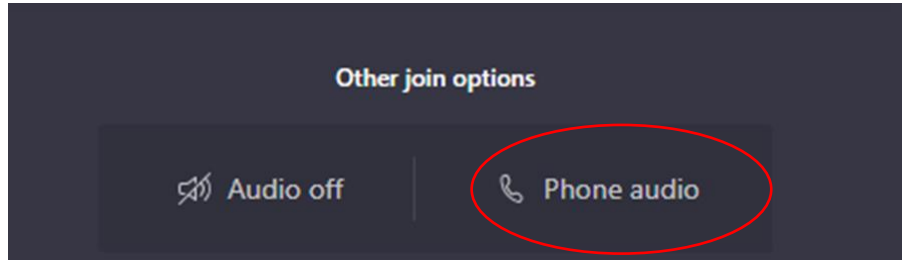
- 如选择直接在线加入，您需要选择会议的音频和视频设置并输入姓名。



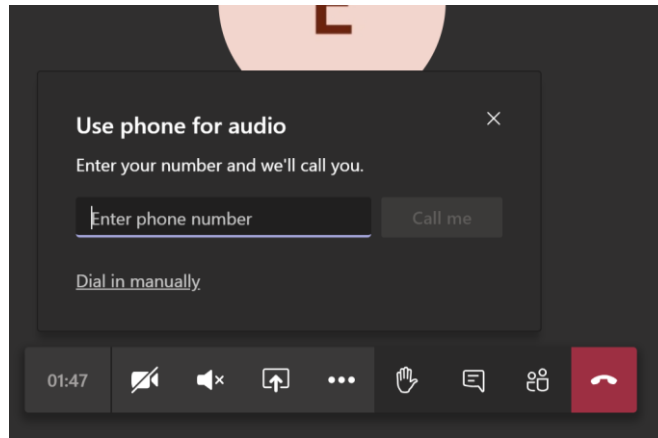
- 点击“Devices”（设备）图标后，您可以在菜单中选择扬声器、麦克风和摄像头的输入来源。



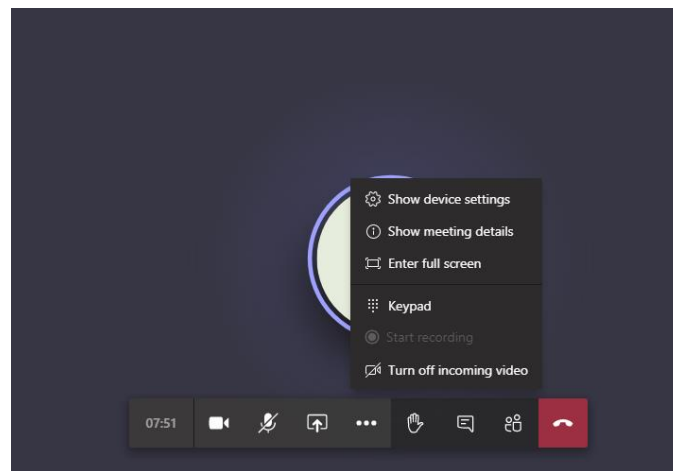
- 如想通过电话输入音频，请选择“phone audio”（电话音频）。



- 您可在弹出窗口中输入电话号码，Teams 程序会给您去电；或者您可以选择“Dial-in manually”（手动呼叫），然后拨打邀请信息中显示的号码，此时您需输入会议代码（Conference ID number），该号码将在邀请信息中出现。不说话时，请务必将手机静音。

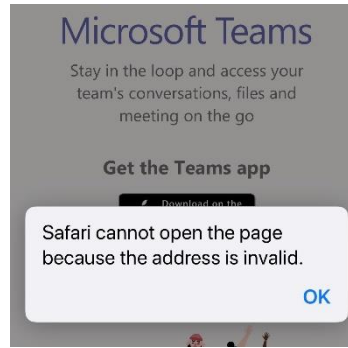


- 进入会议后，您需要在“等待室”稍候几秒钟，主持人会批准您加入讨论。
- 通过网络浏览器进入会议后，您的屏幕应显示如下画面——根据电脑性能，您可能无法使用视频功能

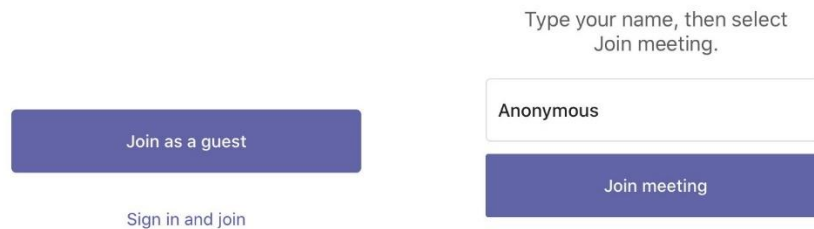


通过移动装置（智能手机或平板）加入

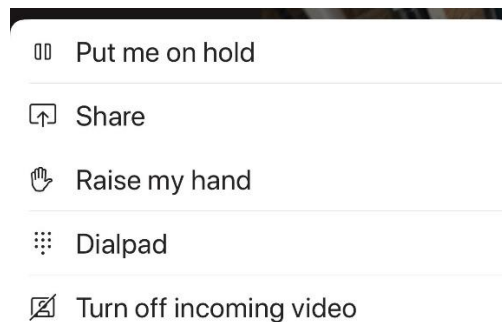
- 请点击邀请中的链接。
- 如果通过移动装置加入，您需要通过应用商店下载 **Microsoft Teams** 程序。下载免费。点击活动链接后需要根据提示下载。
 - 提前安装该程序能避免您耽误时间。
 - 请注意，**Apple** 装置必须运行 **iOS 11** 或更新的操作系统才可以使用 **Teams**。
- 下载后，您可以“Guest”（访客）身份加入会议。如此，您便无需 **Microsoft Teams** 帐号，亦无需设置。
- 有时，点击“Live Q&A”（现场问答）链接后，您会收到如下所示的错误提示信息。只需点击“OK”，然后前往应用商店下载 **Microsoft Teams**。



- 在移动装置上通过 Teams 应用程序匿名加入会议时，请点击“Join as a guest”（以访客身份加入）按钮。加入时，您需要输入一个名字。它将作为您的用户名，可以任意选择。请确保您的用户名中没有不雅词汇。

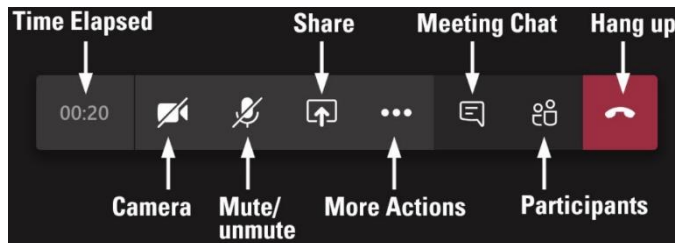


- 通过移动装置进入会议后，您的屏幕应显示如下画面



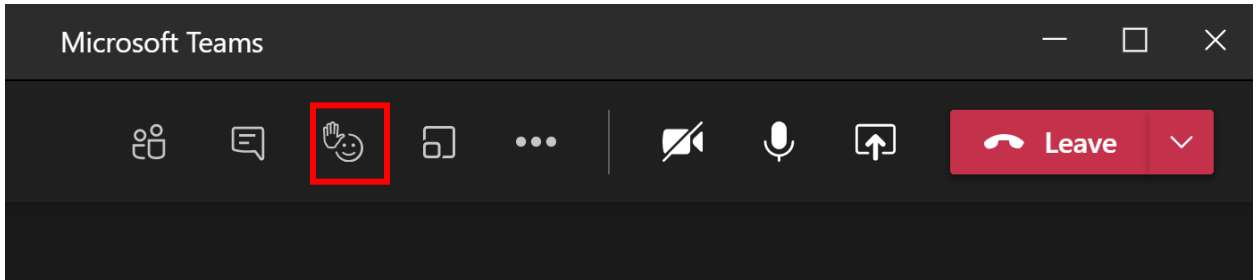
参会礼节

- 开会前，请确保周围没有干扰和其他噪音。
- 进入会议后，请将麦克风静音。

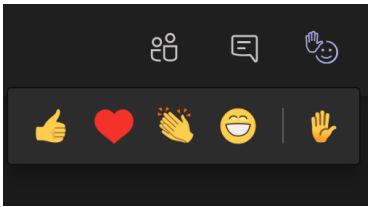


- 不说话时，也需保持静音。

- 主持人会将忘记关闭的麦克风静音。
- 希望发言时，请将鼠标移动至举手图标（红色方框）上。



- 您会看到以下选项。举起手时，点击手形图标。放下手时，再次点击手形图标。



- 主持人会按举手顺序邀请各位发言。被叫到时再发言，我们会尽量遵照举手的顺序。
 - 如不想语音发言，您可以在聊天区中发表您的意见。
 - 我们会记录聊天区中的所有评论。
 - 发言完毕，请记得将麦克风静音，并再次点击手形图标。
- 如网络连接出现问题，请将视频关闭。

参与守则

- 尊重他人；
- 接纳各种意见；
- 遵守已定好的流程和时间；
- 让大家都有发言机会；
- 不要打断他人；
- 尽量让每个人都参与其中；
- 请使用礼貌用语。