

## 參與指南——Microsoft Teams網上工作坊

### 網上工作坊——簡介說明

- 很高興您來參加我們即將舉辦的工作坊。
- 我們會主持討論並盡力給每個人參與機會
- 我們的網上工作坊會儘量滿足大家不同的時間安排。
- 我們使用的平台為 Microsoft Teams 使用方法詳見下文。

#### 需要的設備

- 電腦(桌面或手提)、平板電腦或手提電話
  - 如果您是透過電腦(桌面或手提)連接,需使用瀏覽器或者MS Teams應用程式
  - 如果您是透過平板電腦或手提電話連接,需前往應用商店下載免費的MS Teams 應用程式
- 耳機或揚聲器(收聽音訊)
- 耳機麥克風或麥克風 (發言)
- 視像鏡頭(非必需) (畫面圖像)

#### 加入會議指南

加入網上工作坊的流程非常簡單;我們提供了一些建議幫您輕易上手。**請提前幾分鐘登錄,**因為 討論事項很多,我們希望可以準時開始。如果您尚未熟悉使用 Microsoft Teams,**請在活動開始** 前15分鐘加入,留出測試時間。

透過手提電腦或桌面電腦加入(推薦方式)

- 請點擊邀請中的連結。
- 如果透過手提電腦或桌面電腦加入,您無需下載Microsoft Teams程式。但是安裝該程式 將使系統運行更加良好(可使用視訊功能)。您可以線上加入會議或透過Teams程式加 入會議。



• 如選擇直接在網上加入,您需要選擇會議的音訊和視訊設置並輸入姓名。

Choose your audio and video settings for <b>Meeting now</b>	
Enter name Join now	
Other join options	
が Audio off	
For a better experience sign in or download the desktop version	

• 點擊「Devices」(設備)圖標後,您可以在功能表中選擇揚聲器、麥克風和視像鏡頭的 輸入來源。

Device settings	×
Audio and Video	
Speaker	
1 - V246HL (AMD High Definition Au	$\sim$
Microphone	
Headset Mic (Realtek High Definition	$\sim$
Camera	—
HP Truevision HD (0bda:5776)	$\sim$
App Settings	
Theme	
Default	$\sim$
Open language settings	
如相诱過雷話輸入辛訊 請選擇	「nhone audio」 (雷話辛訊)

● 如想透過電話輸入音訊,請選擇「phone audio」(電話音訊)。

Other	r join options
が Audio off	& Phone audio

 您可在快顯視窗中輸入電話號碼,Teams程式會致電給您;或者您可以選擇「Dial-in manually」(手動呼叫),然後撥打邀請資訊中顯示的號碼,此時您需輸入會議代碼 (Conference ID number),該號碼將在邀請資訊中出現。不說話時,請務必將手機靜 音。



- 進入會議後,您需要在「等待室」稍候幾秒鐘,主持人會批准您加入討論。
- 透過網路瀏覽器進入會議後,您的螢幕應顯示如下畫面——根據電腦性能,您可能無法使 用視訊功能



#### 透過流動裝置(智能手提電話或平板電腦)加入

- 請點擊邀請中的連結。
- 如果透過移動裝置加入,您需要透過應用商店下載Microsoft Teams程式。下載免費。點
  擊活動連結後根據提示下載。
  - o 提前安裝該程式能避免您錯過開始時間。
  - o 請注意, Apple裝置必須運行iOS 11或更新的作業系統才可以使用Teams。
- 下載後,您可以「Guest」(訪客)身份加入會議。如此,您便無需Microsoft Teams帳號,亦無需設定。
- 有時,點擊「Live Q&A」(現場問答)連結後,您會收到如下所示的錯誤提示資訊。只需 點擊「OK」,然後前往應用商店下載Microsoft Teams。



 在流動裝置上透過Teams應用程式匿名加入會議時,請點擊「Join as a guest」(以訪客 身份加入)按鈕。加入時,您需要輸入一個名字。它將作為您的用戶名稱,可以任意選 擇。請確保您的用戶名中沒有不雅詞彙。

	Type your name, then select Join meeting.
Join as a guest	Anonymous
Sign in and join	Join meeting
orgin in and join	

• 透過流動裝置進入會議後,您的螢幕應顯示如下畫面

OD	Put me on hold
[∱]	Share
ு	Raise my hand
÷	Dialpad
ø	Turn off incoming video

# 參會禮節

- 開會前,請確保周圍沒有干擾和其它噪音。
- 進入會議後,請將麥克風靜音。



- 不說話時,也需保持靜音。
  - o 主持人會將忘記關閉的麥克風靜音。
- 希望發言時,請將滑鼠移動至舉手圖示(紅色方框)上。

Microsoft 1	ēams					— C	] ×
ĉÔ	Ę	5	•••	Ļ	<b>^</b>	Leave	~

• 您會看到以下選項。舉起手時,點擊手形圖示。放下手時,再次點擊手形圖示。



- 主持人會按舉手順序邀請各位發言。 被叫到時再發言,我們會儘量遵照舉手的順序。
  - o 如不想語音發言,您可以在聊天區中發表您的意見。
  - o 我們會記錄聊天區中的所有評論。
  - o 發言完畢,請記得將麥克風靜音,並再次點擊手形圖示。
- 如網路連接出現問題,請將視訊關閉。

#### 參與守則

- 尊重他人;
- 以開放態度接納各種意見;
- 遵守已定好的流程和時間;
- 讓大家都有發言機會;
- 不要打斷他人;
- 儘量讓每個人都參與其中;
- 請使用禮貌用語。