



參與指南——Microsoft Teams網上工作坊

網上工作坊——簡介說明

- 很高興您來參加我們即將舉辦的工作坊。
- 我們會主持討論並盡力給每個人參與機會
- 我們的網上工作坊會儘量滿足大家不同的時間安排。
- 我們使用的平台為 Microsoft Teams - 使用方法詳見下文。

需要的設備

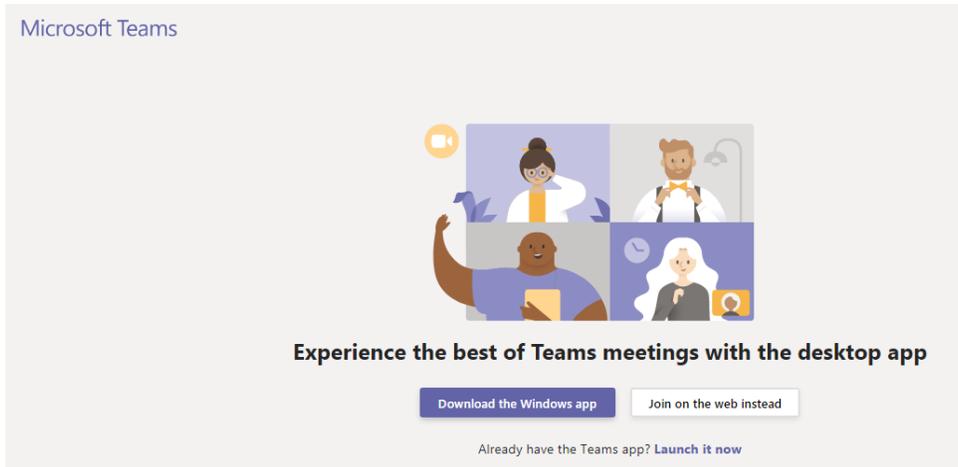
- 電腦（桌面或手提）、平板電腦或手提電話
 - 如果您是透過電腦（桌面或手提）連接，需使用瀏覽器或者MS Teams應用程式
 - 如果您是透過平板電腦或手提電話連接，需前往應用商店下載免費的MS Teams應用程式
- 耳機或揚聲器（收聽音訊）
- 耳機麥克風或麥克風（發言）
- 視像鏡頭（非必需）（畫面圖像）

加入會議指南

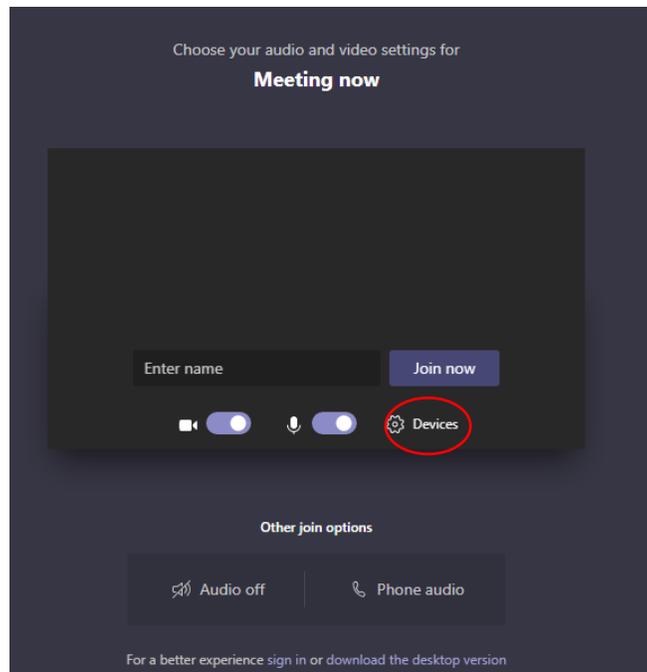
加入網上工作坊的流程非常簡單；我們提供了一些建議幫您輕易上手。請提前幾分鐘登錄，因為討論事項很多，我們希望可以準時開始。如果您尚未熟悉使用 Microsoft Teams，請在活動開始前15分鐘加入，留出測試時間。

透過手提電腦或桌面電腦加入（推薦方式）

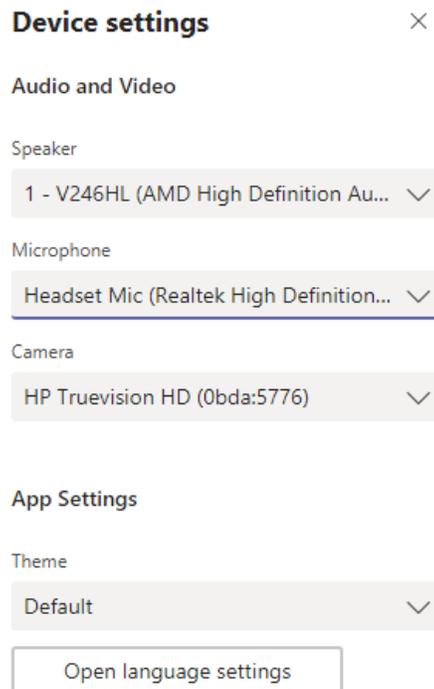
- 請點擊邀請中的連結。
- 如果透過手提電腦或桌面電腦加入，您無需下載Microsoft Teams程式。但是安裝該程式將使系統運行更加良好（可使用視訊功能）。您可以線上加入會議或透過Teams程式加入會議。



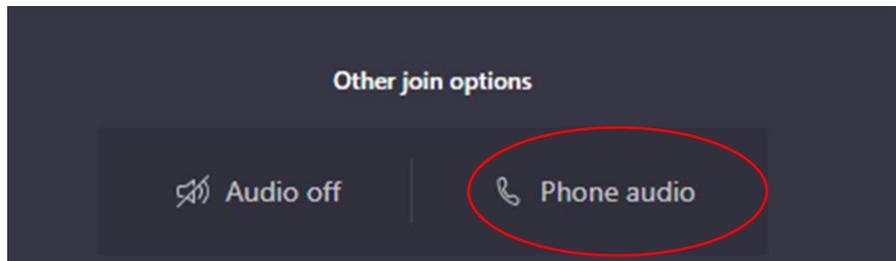
- 如選擇直接在網上加入，您需要選擇會議的音訊和視訊設置並輸入姓名。



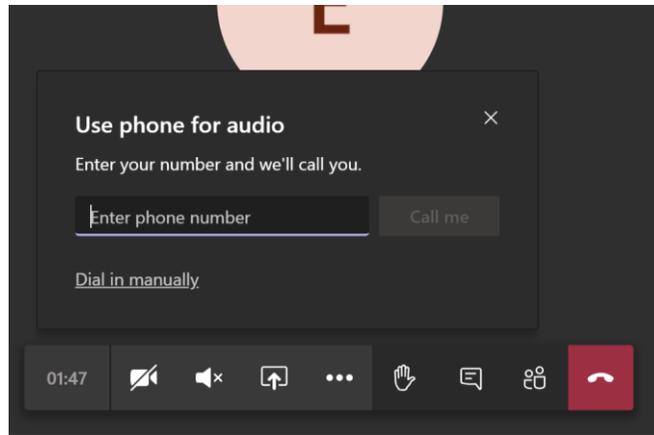
- 點擊「Devices」（設備）圖標後，您可以在功能表中選擇揚聲器、麥克風和視像鏡頭的輸入來源。



- 如想透過電話輸入音訊，請選擇「phone audio」（電話音訊）。



- 您可在快顯視窗中輸入電話號碼，Teams程式會致電給您；或者您可以選擇「Dial-in manually」（手動呼叫），然後撥打邀請資訊中顯示的號碼，此時您需輸入會議代碼（Conference ID number），該號碼將在邀請資訊中出現。不說話時，請務必將手機靜音。

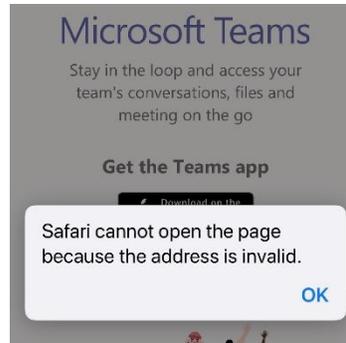


- 進入會議後，您需要在「等待室」稍候幾秒鐘，主持人會批准您加入討論。
- 透過網路瀏覽器進入會議後，您的螢幕應顯示如下畫面——根據電腦性能，您可能無法使用視訊功能

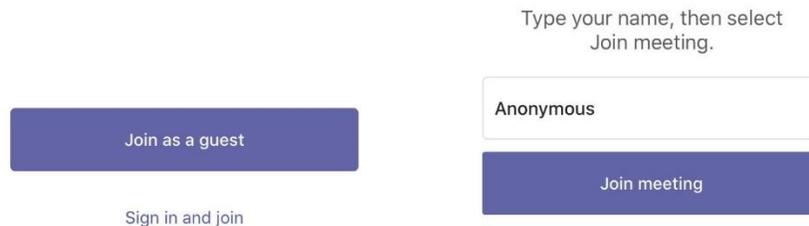


透過流動裝置（智能手提電話或平板電腦）加入

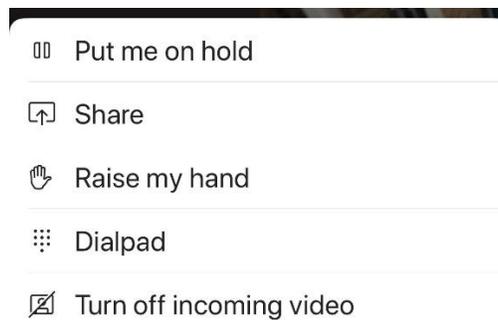
- 請點擊邀請中的連結。
- 如果透過移動裝置加入，您需要透過應用商店下載Microsoft Teams程式。下載免費。點擊活動連結後根據提示下載。
 - 提前安裝該程式能避免您錯過開始時間。
 - 請注意，Apple裝置必須運行iOS 11或更新的作業系統才可以使用Teams。
- 下載後，您可以「Guest」（訪客）身份加入會議。如此，您便無需Microsoft Teams帳號，亦無需設定。
- 有時，點擊「Live Q&A」（現場問答）連結後，您會收到如下所示的錯誤提示資訊。只需點擊「OK」，然後前往應用商店下載Microsoft Teams。



- 在流動裝置上透過Teams應用程式匿名加入會議時，請點擊「Join as a guest」（以訪客身份加入）按鈕。加入時，您需要輸入一個名字。它將作為您的用戶名稱，可以任意選擇。請確保您的用戶名中沒有不雅詞彙。

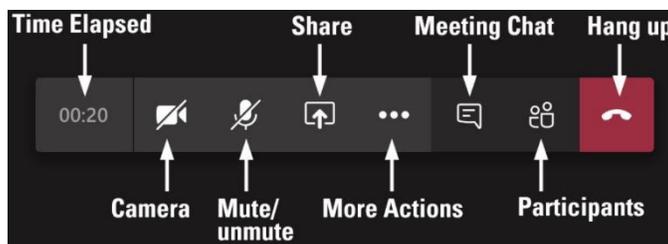


- 透過流動裝置進入會議後，您的螢幕應顯示如下畫面

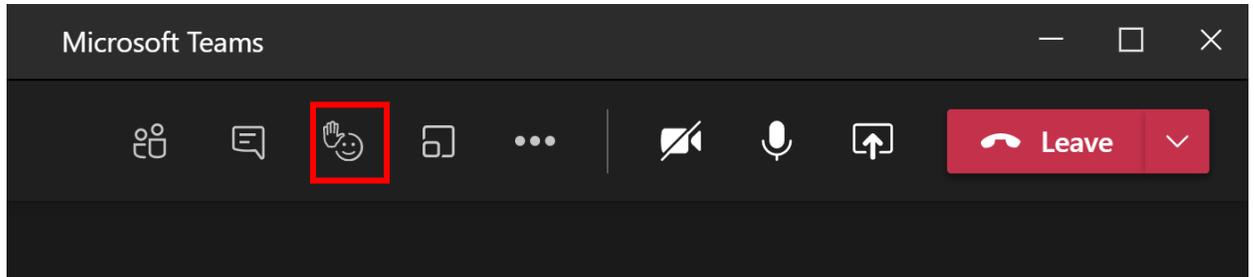


參會禮節

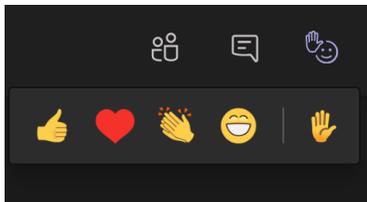
- 開會前，請確保周圍沒有干擾和其它噪音。
- 進入會議後，請將麥克風靜音。



- 不說話時，也需保持靜音。
 - 主持人會將忘記關閉的麥克風靜音。
- 希望發言時，請將滑鼠移動至舉手圖示（紅色方框）上。



- 您會看到以下選項。舉起手時，點擊手形圖示。放下手時，再次點擊手形圖示。



- 主持人會按舉手順序邀請各位發言。被叫到時再發言，我們會儘量遵照舉手的順序。
 - 如不想語音發言，您可以在聊天區中發表您的意見。
 - 我們會記錄聊天區中的所有評論。
 - 發言完畢，請記得將麥克風靜音，並再次點擊手形圖示。
- 如網路連接出現問題，請將視訊關閉。

參與守則

- 尊重他人；
- 以開放態度接納各種意見；
- 遵守已定好的流程和時間；
- 讓大家都有發言機會；
- 不要打斷他人；
- 儘量讓每個人都參與其中；
- 請使用禮貌用語。