



إرشادات المشاركة - ورشة عمل Microsoft Teams (مايكروسوفت تيمز) عبر الإنترنت

ورشة العمل عبر الإنترنت - التوقعات

- نحن متحمسون لحضورك إحدى ورش العمل التي سنعدها.
- سوف ندير المناقشة ونبذل قصارى جهدنا لمنح الجميع فرصة للمشاركة.
- لدينا ورش عمل عبر الإنترنت من المقرر أن تستوعب جداول مختلفة.
- المنصة التي سنستخدمها هي Microsoft Teams (مايكروسوفت تيمز) - أنظر التعليمات أدناه.

المعدات اللازمة

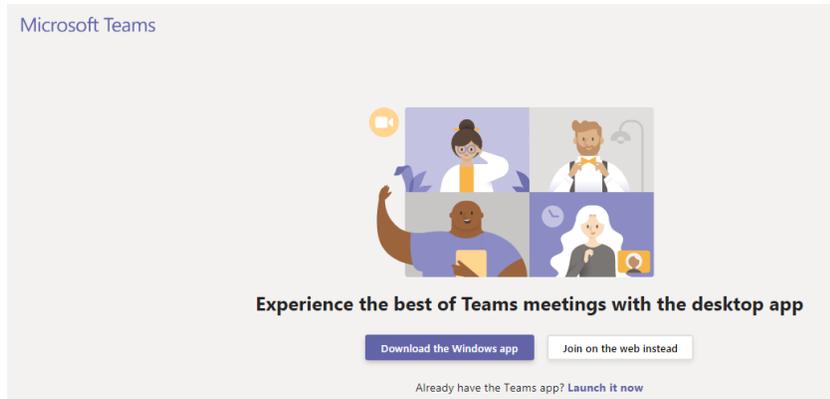
- جهاز كمبيوتر أو حاسوب (محمول أو مكتبي) أو جهاز لوحي أو هاتف للاتصال بمنصة Teams.
 - إذا كنت تتصل عبر الكمبيوتر (المحمول أو المكتبي) يمكنك استخدام متصفح الإنترنت أو تطبيق MS Teams.
 - إذا كنت تتصل عبر الجهاز اللوحي أو الهاتف، فستحتاج إلى تنزيل تطبيق MS Teams المجاني من متجر التطبيقات على جهازك.
- سماعات الأذن أو مكبرات الصوت للاستماع إلى الصوت.
- سماعة الرأس أو الميكروفون للتحدث.
- الكاميرا (اختيارية)، ليراك الآخرون.

تعليمات الانضمام إلى الاجتماع

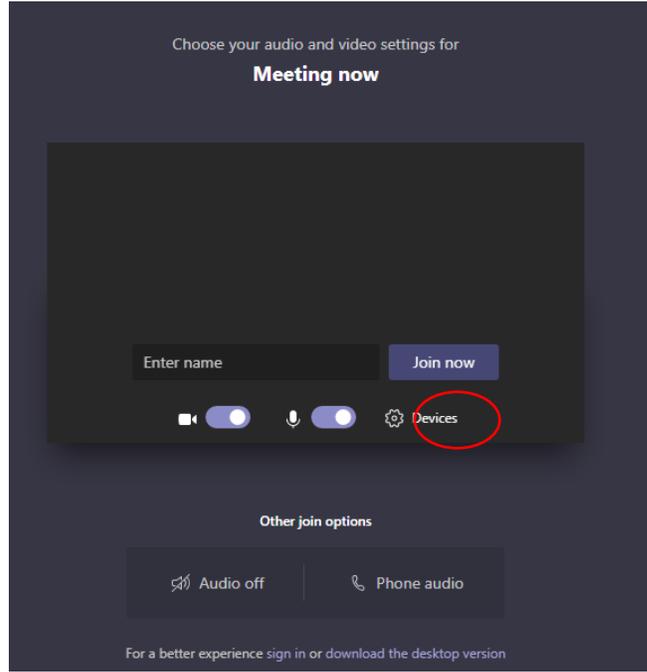
عملية الانضمام إلى ورشة العمل عبر الإنترنت بسيطة إلى حد ما؛ ومع ذلك، نقدم بعض النصائح والحيل لمساعدتك على البدء. **يرجى النظر في تسجيل الدخول قبل دقائق قليلة من بدء الاجتماع**، إذ سيكون لدينا الكثير لمناقشته ونود بدء الاجتماع على الفور. إذا كنت غير ملم بتطبيق Microsoft Teams، ففكر في الانضمام إلينا قبل بدء الجلسة بنحو **15 دقيقة** لتجربة التطبيق.

الانضمام من كمبيوتر محمول أو كمبيوتر مكتبي (مستحسن)

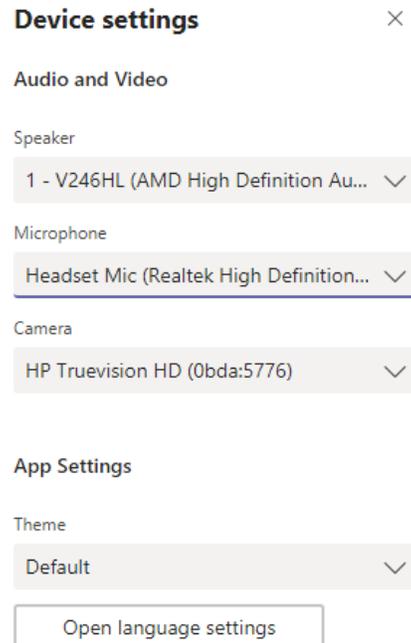
- انقر على الرابط الوارد في الدعوة.
- إذا كنت ستستخدم كمبيوتر محمول أو مكتبي للانضمام، فلن تحتاج إلى تنزيل تطبيق Microsoft Teams، إلا أن وجود التطبيق يسمح بتوفر وظائف أفضل (أي ستوفر لديك وظيفة الفيديو). سيُتاح لك اختيار ما إذا كنت ستضم إلى الاجتماع عبر متصفح الإنترنت أو من خلال تطبيق Teams.



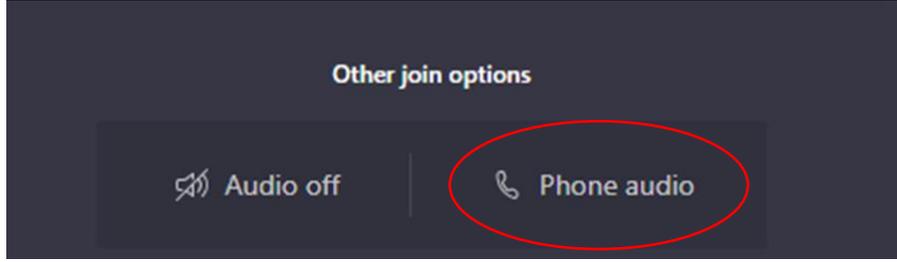
- إذا كنت ستنتضم للاجتماع مستخدمًا متصفح الإنترنت، سيُطلب منك اختيار إعدادات الصوت والفيديو للاجتماع وإدخال اسمك قبل الانضمام.



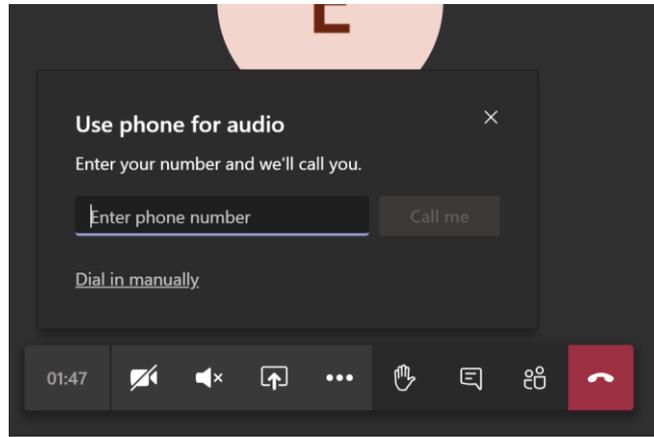
- سيعطيك عنصر واجهة المستخدم في الأجهزة قائمةً يمكنك من خلالها تحديد مصدر مكبر الصوت والميكروفون ومصدر الكاميرا لديك.



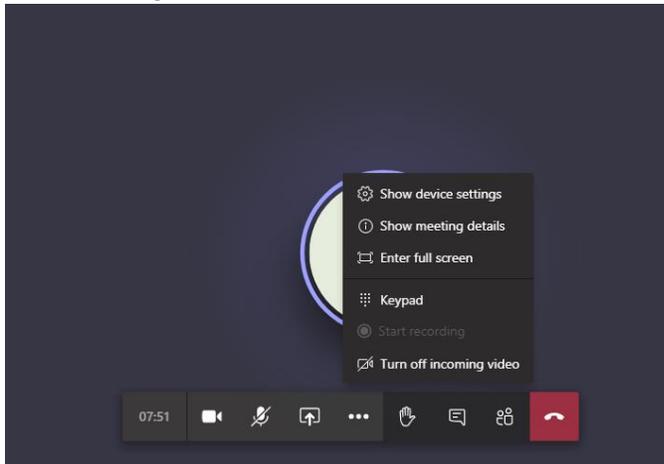
- إذا وددت الانضمام إلى الصوت من خلال الهاتف اختر phone audio (صوت الهاتف).



- ستظهر لك نافذة منبثقة يمكنك من خلالها إدخال رقم هاتفك وسيصل بك تطبيق Teams، أو يمكنك اختيار الاتصال اليدوي Dial-in والاتصال بالرقم الوارد في الدعوة ثم سيطلب منك إدخال الرقم المعرف للاجتماع Conference ID، وهو رقم فريد من نوعه سيصلك في الدعوة التي ستتلقاها. لكن يُرجى تذكر كتم صوت هاتفك عندما لا تتحدث.



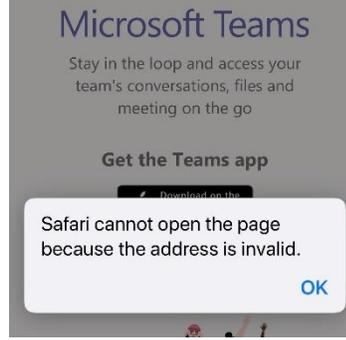
- عندما تنضم إلى الاجتماع، سيتعين عليك الانتظار في "ساحة الانتظار" لبضع ثوانٍ حتى يسمح مُيسر الاجتماع بدخولك.
- عند انضمامك إلى الاجتماع من متصفح الإنترنت، ستبدو شاشتك كما هو مبين أدناه، وقد لا تظهر لديك خاصية الفيديو رغم أن ذلك يعتمد ذلك على قدرات جهاز الكمبيوتر الخاص بك عندما تتصل من خلال متصفح الإنترنت.



الانضمام من جهاز محمول (هاتف ذكي أو جهاز لوحي)

- انقر على الرابط الوارد في الدعوة.
- إذا كنت ستنتضم إلى الاجتماع من جهاز محمول، فستحتاج إلى تنزيل تطبيق Microsoft Teams من متجر تطبيقات Apple أو Google Play أو أي مصدر تستخدمه لتنزيل التطبيقات؛ تحميل التطبيق مجاني. سيظهر موجه لتنزيل التطبيق بعد النقر على رابط الفعالية.

- يفضل تثبيت التطبيق قبل موعد الاجتماع حتى لا يفوتك جزء من الجلسة.
- لاحظ أنه في حالة امتلاكك لأجهزة Apple، يجب أن يكون لديك نظام تشغيل iOS 11 أو أحدث على جهازك لاستخدام تطبيق Teams.
- بعد تنزيل التطبيق، ستتمكن من الانضمام إلى الاجتماع كضيف Guest؛ هذا لا يتطلب حساب Microsoft Teams، لذا لا حاجة للقلق حول إعداد الحساب.
- في بعض الأحيان، سوف تظهر لك رسالة خطأ مشابهة لتلك الموضحة أدناه عند اتباع رابط نافذة الأسئلة والأجوبة المباشرة. في هذه الحالة انقر ببساطة فوق OK أو موافق، ثم انتقل إلى متجر التطبيقات لتنزيل تطبيق Microsoft Teams.



- للانضمام إلى الاجتماع من جهازك المحمول دون الكشف عن هويتك، انقر على زر 'Join as a guest' (الانضمام كضيف). سيطلب منك التطبيق إدخال اسم عند الانضمام. هذا الاسم هو اسم المستخدم ويمكن أن يكون أي اسم تختاره. يرجى التأكد من أن اسم المستخدم الخاص بك لا يحتوي على كلمات غير لائقة.

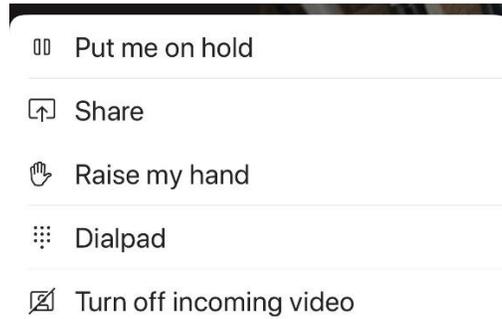
Type your name, then select
Join meeting.

Join meeting

Join as a guest

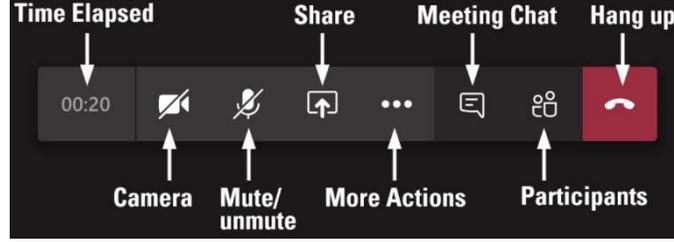
Sign in and join

- عند انضمامك إلى الاجتماع من جهاز محمول، ستبدو شاشتك كما هو مبين أدناه.

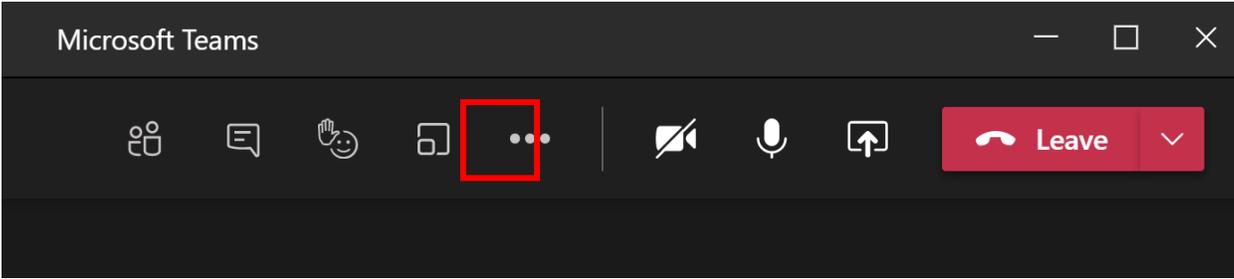


آداب الاجتماع

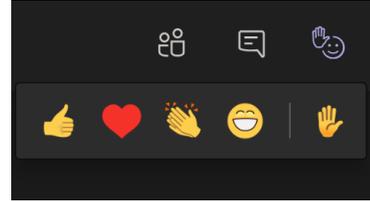
- قبل تهيئة نفسك للاجتماع، احرص على تجهيز مكان تجلس فيه خالي من الإلهاء والضوضاء التي قد تتداخل مع مشاركتك.
- عندما تنضم إلى الاجتماع، تأكد من كتم صوت الميكروفون.



- يُرجى الاستمرار في كتم ميكروفونك خلال الاجتماع عندما لا تتحدث.
- سيكتفم ميسر الاجتماع جميع الميكروفونات التي ستترك مفتوحة.
- عندما تؤدّ التحدّث، مرّر الفأرة (الماوس) فوق خاصية raise your hand (الرمز الموجود في المربع الأحمر)؛



- ستظهر لك تلك الخيارات؛ لرفع يدك اضغط على اليد، ولخفض يدك اضغط على اليد مرة أخرى.



- سيدعو الميسر كلاً في دوره للتحدّث عندما ترفع يدك. يُرجى عدم التحدّث حتى ندعوك للتحدّث، وسنبذل قصارى جهدنا لاتباع ترتيب الأيدي المرفوعة.
- إذا كنت تفضل عدم التحدّث، يمكنك استخدام قسم الدردشة لوضع تعليقاتك طوال المناقشة.
- سنصلنا جميع التعليقات في الدردشة.
- عند الانتهاء من التحدّث تذكر كتم ميكروفونك مرة أخرى وخفض يدك بالضغط على رمز اليد مرة أخرى.
- إذا واجهتك مشكلات في الاتصال، جرّب إيقاف الفيديو.

إرشادات المشاركة

- احترم جميع المشاركين
- كن منفتحاً على جميع الأفكار
- التزم بالعملية المحددة والإطار الزمني
- أتيح فرصة التحدّث للجميع
- دع المشاركين يتحدّثون دون مقاطعة
- حاول اشتمال الجميع
- يُرجى استخدام لغة وأسلوب يتسمان بالاحترام.